



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

7 कार्तिक 1946 (श10)

(सं0 पटना 1044) पटना, मंगलवार, 29 अक्टूबर 2024

कृषि विभाग

अधिसूचना

25 अक्टूबर 2024

सं० 7/ले०स्था०विधि(नियमावली)-03/2024-5071/कृ०—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल कृषि विभाग, बिहार, पटना के “लिपिकीय संवर्ग” के पदों पर भर्ती एवं अन्य सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ ।—

- यह नियमावली बिहार कृषि विभागीय लिपिक संवर्ग (भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवाशर्त) नियमावली, 2024 कही जा सकेगी।
- इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- यह नियमावली अधिसूचना गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।
- यह नियमावली सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्गत बिहार सचिवालय लिपिकीय सेवा नियमावली, 2006 (समय-समय पर यथासंशोधित) अंतर्गत आच्छादित कर्मियों/कार्यालयों को छोड़कर सम्पूर्ण कृषि विभाग पर लागू होगा।

2. परिभाषाएँ ।— इस नियमावली में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित नहीं हो :-

- “सरकार” से अभिप्रेत है, बिहार सरकार;
- “नियुक्ति प्राधिकार”/“अनुशासनिक प्राधिकार” से अभिप्रेत है, अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, कृषि विभाग, बिहार, पटना;
- “सक्षम प्राधिकार” से अभिप्रेत है, अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, कृषि विभाग, बिहार, पटना;
- “विभाग” से अभिप्रेत है, बिहार सरकार का कृषि विभाग;
- “संवर्ग” से अभिप्रेत है, बिहार कृषि विभागीय लिपिक संवर्ग;
- “आयोग” से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;
- “सदस्य” से अभिप्रेत है, संवर्ग में नियुक्त कोई व्यक्ति तथा इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से संवर्ग में नियुक्त सभी व्यक्ति;

- (viii) “अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति” से अभिप्रेत है, सेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों में से किसी एक की प्रासंगिक परिपत्र/अनुदेशों के अनुसार अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति;
- (ix) “वर्ष” से अभिप्रेत है वित्तीय वर्ष, अर्थात् पहली अप्रैल से 31 मार्च की अवधि;
- (x) “रिक्ति” से अभिप्रेत है सेवा में नये पदों के सृजन, सेवानिवृत्ति, मृत्यु, सेवा से हटाये जाने और पदच्युत किये जाने से विशिष्ट वर्ष में उद्भूत रिक्ति;
- (xi) “नियत तिथि” से अभिप्रेत है इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि;

3. संवर्ग की संरचना।—

- (क) बिहार कृषि विभागीय लिपिक संवर्ग राज्य स्तरीय संवर्ग होगा, जिसकी संवर्ग संरचना निम्नानुसार होगी :—

क्र०सं०	कोटि का नाम	कोटि का स्तर	प्रास्थिति
(i)	निम्नवर्गीय लिपिक	मूल कोटि	अराजपत्रित
(ii)	उच्चवर्गीय लिपिक	प्रथम प्रोन्नति स्तर	अराजपत्रित
(iii)	प्रधान लिपिक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर	अराजपत्रित
(iv)	सहायक प्रशासी पदाधिकारी	तृतीय प्रोन्नति स्तर	अराजपत्रित

- (ख) उक्त पदों का स्वीकृत बल वही होगा जैसा समय-समय पर सरकार द्वारा स्वीकृत किया जाए। इस संवर्ग का मूल कोटि पद निम्नवर्गीय लिपिक एवं प्रथम प्रोन्नति पद उच्चवर्गीय लिपिक, द्वितीय प्रोन्नति पद प्रधान लिपिक तथा तृतीय प्रोन्नति पद सहायक प्रशासी पदाधिकारी होगा।
- (ग) उक्त पदों का ग्रेड वेतन/वेतन स्तर वही होगा जैसा समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत किया जाए।
- (घ) नियत तिथि के पूर्व से नियमित रूप से नियुक्त तथा कार्यरत कर्मी इस संवर्ग के समकक्ष स्तर के पद पर स्वतः सम्मिलित समझे जायेंगे।
4. आरक्षण।— सेवा या संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर के प्रावधान लागू होंगे।
5. मूल कोटि में नियुक्ति।—

- (i) बिहार कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निम्नवर्गीय लिपिक के मूल कोटि में नियुक्ति की जायेगी।
- (ii) नियुक्ति प्राधिकार प्रत्येक वर्ष की 1 अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेगा और 30 अप्रैल तक आयोग को अध्याचना भेजा जायेगा।
- (iii) निम्नवर्गीय लिपिक का 85 प्रतिशत पद सीधी भर्ती से भरा जायेगा और 15 प्रतिशत पद इन्टरमीडियट योग्यताधारी सुपात्र कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट) से वरीयतानुसार प्रोन्नति द्वारा भरा जायेगा। निम्नवर्गीय लिपिक के पद पर प्रोन्नत कर्मी को प्रथम वेतनवृद्धि के उपरान्त अगली वेतनवृद्धि के लिए हिन्दी टिप्पण प्रारूपण परीक्षा तथा विभागीय परीक्षा पास करना अनिवार्य होगा।
- (iv) सरकार द्वारा समय-समय पर अनुकम्पा पर नियुक्ति के संबंध में किये गये प्रावधान भी लागू होंगे। ऐसे सरकारी सेवक, जिनकी सेवाकाल में मृत्यु हो गयी हो, के आश्रितों की, सीधी भर्ती हेतु उपलब्ध रिक्त पदों के विरुद्ध अपेक्षित मानदण्ड पूरा करने पर अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति हेतु विचारण किया जा सकेगा जिसके लिए आयोग की अनुशंसा अपेक्षित नहीं होगी।

परन्तु, सेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की नियुक्ति के उपरान्त प्रत्येक कैलेन्डर वर्ष की शेष रिक्तियों के लिए अध्याचना आयोग को उस कैलेन्डर वर्ष के दिसम्बर माह तक भेजी जायेगी।

- (v) नियुक्ति प्राधिकार द्वारा रिक्ति की अध्याचना विधिवत् बिहार कर्मचारी चयन अयोग को भेजा जाएगा तथा बिहार कर्मचारी चयन अयोग रिक्तियों का विज्ञापन प्रकाशित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन करने के बाद संबंधित नियुक्ति प्राधिकार को मेधाक्रम में अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा। मेधासूची की वैधता अनुशंसा प्राप्ति की तिथि से एक वर्ष तक रहेगी।
- (vi) सम्यक् छानबीन के पश्चात् नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थियों की नियुक्ति परीक्षा पर एक वर्ष के लिए करेगा।

6. **शैक्षणिक अहर्ता I—**
 - (क) निम्नवर्गीय लिपिक हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता कम्प्यूटर संचालन एवं कम्प्यूटर टंकण के ज्ञान के साथ इन्टरमीडिएट या उसके समकक्ष उत्तीर्ण होगी।
 - (ख) भर्ती के लिए न्यूनतम उम्र 18 वर्ष होगी और अधिकतम उम्र वही होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जायेगी।
7. **वरीयता I—**
 - (i) संवर्ग के सदस्यों की आपसी वरीयता राज्यस्तरीय होगी तथा इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व विनिश्चित आपसी वरीयता परिवर्तित होकर इस नियमावली से आच्छादित हो जाएंगे।
 - (ii) प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता आयोग द्वारा निर्धारित मेधा क्रमानुसार होगी, परन्तु यह कि अनुकम्पा के आधार पर नियुक्त कर्मियों उन कर्मियों से कनीय होंगे जो भर्ती वर्ष में प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्त किये गये हैं, परन्तु यह भी कि किसी भर्ती वर्ष में उस संवर्ग में प्रोन्नत कर्मियों संबंधित भर्ती वर्ष में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा नियुक्त कर्मियों से वरीय होंगे।
 - (iii) नियत तिथि को संवर्ग के किसी पदसोपान पर स्वतः सम्मिलित कर्मियों की पारस्परिक वरीयता का निर्धारण संबंधित पदसोपान पर उनकी प्रोन्नति की तिथि के आधार पर किया जाएगा। प्रोन्नति की तिथि समान होने पर संवर्ग में उनकी प्रथम नियुक्ति की तिथि के आधार पर तथा प्रथम नियुक्ति तिथि भी समान होने पर नियत तिथि को उनके उम्र के आधार पर वरीयता का निर्धारण किया जाएगा।
8. **परिवीक्षा अवधि I—** आयोग की अनुशंसा के आधार पर सीधी भर्ती से नियुक्त सरकारी सेवक 01 (एक) वर्ष तक परिवीक्षा पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं होने पर इसे 01 (एक) और वर्ष के लिए विस्तारित किया जा सकेगा। विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं रहने पर सेवा समाप्त की जा सकेगी।
9. **प्रशिक्षण I—** निम्नवर्गीय लिपिकों को प्रशिक्षण देने के लिए सरकार समय-समय पर विनिश्चय करने हेतु स्वतंत्र है। सरकार द्वारा किये गये विनिश्चय के आधार पर लिपिक को प्रशिक्षण लेना अनिवार्य होगा। यदि प्रशिक्षण के अंत में कोई परीक्षा नियत की जाती है तो उसमें उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा।
10. **विभागीय परीक्षा एवं पाठ्यक्रम I—**सरकार समय-समय पर विभागीय परीक्षा एवं पाठ्यक्रम नियत कर सकेगी।
 - (क) विभागीय परीक्षा राजस्व पर्वद्वारा संचालित की जायेगी। राजस्व पर्वद्वारा लिपिक संवर्ग के लिए निर्धारित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा।
 - (ख) नियमावली प्रभावी होने के पूर्व कृषि विभाग द्वारा पूर्व से संचालित विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मियों राजस्व पर्वद्वारा संचालित विभागीय परीक्षा से विमुक्त माने जायेंगे।
11. **सम्पुष्टि I—**हिन्दी टिप्पण प्रारूपण परीक्षा एवं राजस्व पर्वद्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होने पर सेवा सम्पुष्ट की जायेगी।
12. **प्रोन्नति I—**
 - (क) उच्चवर्गीय लिपिक के पदों पर निम्नवर्गीय लिपिक में कार्यरत कर्मियों से विभागीय परीक्षा उत्तीर्णोपरान्त सभी अहर्ता पूरा करने वाले कर्मियों को वरीयता क्रमानुसार प्रोन्नति द्वारा भरा जायेगा तथा प्रधान लिपिक के पदों पर वरीयता-सह-योग्यता के सिद्धान्त पर उच्चवर्गीय लिपिक के पद पर कार्यरत कर्मियों से प्रोन्नत किया जा सकेगा। उक्त प्रोन्नति विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा से की जा सकेगी।
 - (ख) मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि के पूरा होने पर वरीयता-सह-योग्यता के आधार पर विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जा सकेगी।
 - (ग) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में प्रोन्नति के लिए समय-समय पर विहित आरक्षण प्रावधान लागू होंगे।
 - (घ) बिहार कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर नियुक्त एवं उसी कैलेण्डर वर्ष में निम्न पद से प्रोन्नति के उपरान्त नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिश्चित मानदण्ड के आधार पर तैयार की जाएगी।
13. **विभागीय प्रोन्नति समिति I—**नियुक्ति प्राधिकार द्वारा विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन सरकार के अनुदेश के आलोक में नियुक्ति प्राधिकार की अध्यक्षता में किया जाएगा।

14. अवशिष्ट मामले ।— जिन मामलों में इस नियमावली में विशिष्ट रूप से प्रावधान नहीं किया जा सका है, उन मामलों में इस संवर्ग के कर्मी राज्य सरकार में समकक्ष स्तर के कर्मियों के लिए किये गए प्रावधान से आच्छादित होंगे।
15. कठिनाई का निराकरण ।—
- इस नियमावली के नियमों की व्याख्या करने के लिए अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, कृषि विभाग, बिहार, पटना सक्षम होंगे जिसके लिए आवश्यकतानुसार सामान्य प्रशासन विभाग/विधि विभाग/वित्त विभाग का परामर्श प्राप्त किया जा सकेगा।
 - विभाग इस नियमावली के किसी भी नियम को लागू करने में आने वाली कठिनाई का निराकरण राजपत्र में समुचित आदेश प्रकाशित करते हुए कर सकेगा।
 - जिन विषयों या बिन्दुओं का प्रावधान इस नियमावली में नहीं है, उनके संबंध में सरकार द्वारा तत्समय समकक्ष स्तर के कर्मियों के संबंध में प्रवृत्त संहिता/नियमावली/संकल्प/अनुदेश में किये गये प्रावधान इस सेवा के संदर्भ में लागू माने जायेंगे।
16. निरसन एवं व्यावृत्ति ।—
- इस नियमावली के अधिसूचित होने की तिथि से कृषि विभाग के सभी कार्यालयों से लिपिकीय संवर्ग के लिए पूर्व से निर्गत सभी नियमावली निरसित समझे जाएंगे।
 - इस संवर्ग के कर्मियों की नियुक्ति/सेवा शर्त संबंधी पूर्व में निर्गत सभी परिपत्र/अनुदेश/संकल्प एतद् द्वारा निरसित समझे जायेंगे।
 - उक्त निरसन के होते हुए भी पूर्व में निर्गत परिपत्र/अनुदेश/संकल्प के अधीन किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन वैसा कुछ किया गया था या वैसी कार्रवाई की गई थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
संजय कुमार अग्रवाल,
सरकार के सचिव।

Department of Agriculture

Notification

The 25th October 2024

No. 7/Actt.Estt. Misc. (Rules)-03/2024-5072/Agri.—In exercise of the powers conferred under article 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following rules to regulate the recruitment and other service conditions of the posts of "**Clerical Cadre**" in the Agriculture Department, Bihar, Patna:-

1. **Short title, Extent and Commencement:-**

- These rules may be called the Bihar Agriculture Departmental Clerical Cadre (Recruitment, Promotion and Service Conditions) Rules, 2024.
- It shall extend to the whole of the State of Bihar.
- These rules shall come into force from the date of publication of the notification in the official gazette.
- These rules will be applicable to the entire Agriculture Department except the personnel/offices covered under Bihar Secretariat Clerical Service Rules, 2006 (as amended from time to time) issued by the General Administration Department.

2. **Definitions:- In these rules, unless the context otherwise requires:-**

- "**Government**" means the Government of Bihar.
- "**Appointing Authority**" / "**Disciplinary Authority**" means the Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Agriculture Department, Bihar, Patna.
- "**Competent Authority**" means the Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Agriculture Department, Bihar, Patna.
- "**Department**" means the Agriculture Department of the Government of Bihar.

- (v) "**Cadre**" means the Bihar Agriculture Departmental Clerical Cadre.
- (vi) "**Commission**" means the Bihar Staff Selection Commission.
- (vii) "**Member**" means a person appointed to the cadre and entitled to the office of the member under these Rules, all persons appointed to the cadre before the formation of the cadre.
- (viii) "**Appointment on compassionate grounds**" means appointment on compassionate grounds of any one of the dependents of the Government servants who died in service as per the relevant circulars/instructions.
- (ix) "**Year**" means the financial year, that is, the period from 1st April to 31st March.
- (x) "**Vacancy**" means the vacancy arising in the service in a particular year due to creation of new posts in the service, retirement, death, removal from service and dismissal.
- (xi) "**Specified/Due Date**" means the date on which these rules come into force date.

3. Structure of the Cadre:-

- a. Bihar Agriculture Departmental Clerical Cadre will be a state level cadre, whose cadre structure will be as follows:-

Sl.No.	Category Name	Rank Level	Status
i	Lower Division clerk	Basic Grade	Non Gazetted
ii	Upper Division Clerk	First Promotion Level	Non Gazetted
iii	Head clerk	Second Promotion Level	Non Gazetted
iv	Assistant Administrative Officer	Third Promotion Level	Non Gazetted

- b. The sanctioned strength of the above posts will be the same as approved by the government from time to time. The basic category post of this cadre will be lower division clerk and the first promotion post will be upper division clerk, the second promotion post will be head clerk and the third promotion post will be assistant administrative officer.
- c. The Grade Pay/Pay Level of the above posts will be the same as prescribed by the State Government from time to time to be approved by.
- d. The employees regularly appointed and working before the appointed date are members of this cadre will be considered automatically included in the post of equivalent level.

4. Reservation.—The provisions of reservation/roster notified by the State Government from time to time will be applicable in appointment/promotion in the service or cadre.

5. Appointment in Basic Category:-

- (i) Appointment shall be made in the basic category of Lower Division Clerk by the Appointing Authority on the recommendation of the Bihar Staff Selection Commission.
- (ii) The Appointing Authority shall calculate the vacancies on the basis of 1st April of every year and send the requisition to the Commission by 30th April of every year.
- (iii) 85% of the posts of Lower Division Clerk will be filled by direct recruitment and 15% of the posts will be filled by promotion from deserving Office Attendant/ Attendant (Special) having Intermediate qualification as per seniority. It will be compulsory for the employee promoted to the post of

Lower Division Clerk to pass the Hindi noting drafting test and departmental test for next increment after first increment.

- (iv) The provisions made by the Government from time to time regarding compassionate appointment will also be applicable. The dependents of such Government servants who died during service may be considered for appointment on compassionate grounds against the vacant posts available for direct recruitment on fulfilling the required criteria for which the recommendation of the Commission will not be required.

However, after appointment of dependents of Government servants who died during service, requisition for the remaining vacancies of each calendar year shall be sent to the Commission by December of that calendar year.

- (v) The requisition of vacancy by the appointing authority shall be duly sent to the Bihar Staff Selection Commission and the Bihar Staff Selection Commission shall publish the advertisement of the vacancies and after selecting the successful candidates on the basis of competitive examination shall recommend the names of the candidates in the merit order to the concerned appointing authority. The validity of the merit list shall be one year from the date of receipt of the recommendation.
- (vi) After due scrutiny, the appointing authority shall appoint the candidates on probation for a period of one year.

6. Educational Qualification:-

- (a) The minimum educational qualification for Lower Division Clerk shall be passing the Intermediate or its equivalent with knowledge of computer operation and computer typing.
- (b) The minimum age for recruitment shall be 18 years and the maximum age shall be as determined by the State Government (General Administration Department) from time to time.

7. Seniority :-

- (i) The mutual seniority of the members of the cadre shall be at the state level and the mutual seniority decided before coming into force of these rules shall be changed and covered by these rules.
- (ii) The seniority among the employees appointed by direct recruitment on the basis of competitive examination shall be in the order of merit determined by the Commission, but provided that the employees appointed on compassionate grounds shall be junior to those employees who have been appointed on the basis of competitive examination in the recruitment year, provided also that any recruitment year, the seniority of the employees in that cadre shall be the promoted personnel will be senior to the personnel appointed through competitive examination in the respective recruitment year.
- (iii) Number of employees automatically included any hierarchy of the cadre on the appointed date mutual seniority will be determined on the basis of their date of promotion to the respective hierarchy. If the date of promotion is same, then seniority will be determined on the basis of their date of first appointment in the cadre and if the date of first appointment is also same, then seniority will be determined on the basis of their age on the appointed date.

- 8. Probation Period.**—Government servants appointed through direct recruitment on the basis of the Commission's recommendation will be on probation for 01 (one) year. If the service is not satisfactory during the probation period, it can be extended for 01 (one) more year. If the service is not satisfactory even during the extended period, the service can be terminated.

9. **Training.**—The government is free to decide from time to time to provide training to lower Division clerks. Based on the decision taken by the government, it will be compulsory for the clerk to undergo training. If any examination is fixed at the end of the training, then it will be compulsory to pass it.
10. **Departmental Examination and Syllabus:**—The Government may, from time to time, determine departmental examination and syllabus-
 - (a) Departmental examination will be conducted by the Revenue Board. It will be compulsory to pass the departmental examination prescribed by the Revenue Board for the clerical cadre.
 - (b) Employees who have passed the departmental examination conducted by the Agriculture Department before coming into effect of these rules shall be exempted from the departmental examination conducted by the Revenue Board.
11. **Confirmation.**—Service will be confirmed after passing Hindi noting drafting test and departmental examination conducted by the Revenue Board.
12. **Promotion:-**
 - (a) The posts of Upper Division Clerk shall be filled by promotion in seniority order from the employees working in Lower Division Clerk who fulfill all the eligibility criteria after passing the departmental examination and the posts of Head Clerk may be filled from the employees working in Upper Division Clerk on the principle of seniority-cum-merit. The said promotion may be done on the recommendation of the departmental promotion committee.
 - (b) Promotion from basic category to higher category may be given on the recommendation of Departmental Promotion Committee on the basis of seniority-cum-merit after completion of the period (Kalawadhi) as determined from time to time by General Administration Department, Bihar.
 - (c) For promotion in the State Government services by the General Administration Department Reservation provisions as prescribed from time to time will be applicable
 - (d) The seniority among the employees appointed on the recommendation of Bihar Staff Selection Commission and those appointed after promotion from the lower post in the same calendar year shall be prepared on the basis of the criteria decided by the General Administration Department.
13. **Departmental Promotion Committee.**—The Departmental Promotion Committee shall be constituted by the Appointing Authority under the Chairmanship of the Appointing Authority in the light of instructions of the Government.
14. **Residual Cases.**—In cases where specific provision could not be made in these rules, the employees of this cadre will be covered by the provision made for employees of equivalent level in the State Government.
15. **Removal of Difficulty :-**
 - (i) The Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Agriculture Department, Bihar, Patna shall be competent to interpret the rules of these rules for which consultation with General Administration Department/Law Department/Finance Department shall be done as and when required.
 - (ii) The Department can resolve any difficulty in implementing any rule of these rules by publishing appropriate order in the Gazette.
 - (iii) Regarding the subjects or points which are not provided in these rules the provisions made by the Government in the Code/Rules/Resolution/Instructions in force for the time being in respect of employees of equivalent level shall be deemed to be applicable in respect of this service.

16. Repeal and Avoidance: -

- (i) From the date of notification of these rules, all rules issued earlier for the clerical cadre by all the offices of the Agriculture Department shall be deemed to be repealed.
- (ii) All circulars/instructions/resolutions issued earlier regarding appointment/service conditions of the personnel of this cadre shall be deemed to be repealed hereby.
- (iii) Notwithstanding the aforesaid repeal, anything done or any action taken under any circular/instruction/resolution issued earlier, shall be deemed to have been done or taken under these rules, as if these rules were in force on the day on which such thing was done or such action was taken.

**By the order of the Governor of Bihar,
SANJAY KUMAR AGARWAL,
Secretary to Government.**

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 1044-571+100-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>